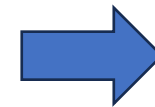
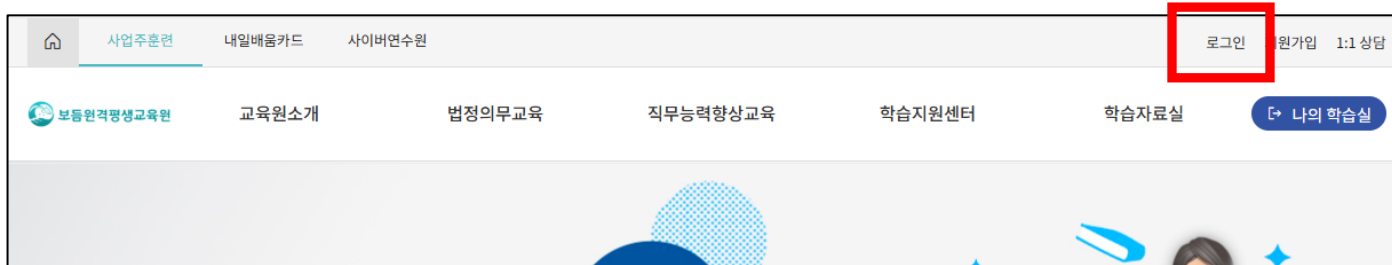

원격교육 수강 매뉴얼



보듬원격평생교육원

- ① www.boduem.kr 로 접속 또는 네이버/다음 검색창에 "보듬원격평생교육원" 검색하여 접속
- ② 오른쪽 상단에 "로그인" 버튼 클릭
- ③ 문자/메일로 안내받은 아이디와 비밀번호를 기입 후, "LOGIN" 버튼



LOGIN

사용자 ID
아이디를 입력해주세요.

사용자 비밀번호
비밀번호를 입력해주세요.

아이디 저장 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

LOGIN

회원가입

- ① 동의 항목 체크
- ② "동의하기" 버튼 클릭

동의항목

모두 동의(선택 정보 포함)

이용약관 동의 (필수) 전체보기 ▾

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수) 전체보기 ▾

개인정보 제 3자 제공 동의 (필수) 전체보기 ▾

수강확인SMS / 알림톡 / 메일발송 동의 전체보기 ▾
*비동의 시 수강진도나 수수료에 관한 안내가 되지 않습니다.

마케팅 수신동의 (선택) 전체보기 ▾
 이메일 SMS

동의하기

- ① 스크롤 내리기
- ② 본인인증 버튼 클릭 후, 본인인증 진행

회원관리

회원정보

필수정보

아이디

비밀번호

※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 중 2개 이상의 조합으로 10자 이상 또는 3개 이상의 조합으로 8자 이상 사용하세요.

비밀번호 확인

※ 정확한 확인을 위해 비밀번호를 한번 더 입력하세요.

이름

①



내일배움카드

- 카드사 선택 -

카드번호

 메일/SMS/알림톡 수신에 동의합니다.

*비동의 시 수강진도나 수수료에 관한 안내가 되지 않습니다.

 마케팅 수신에 동의합니다.

 이메일 SMS

회원정보 변경

휴대폰 인증 (임시 비밀번호 변경 본인인증)

아이핀 인증 (임시 비밀번호 변경 본인인증)

②

① 본인인증 완료 후, 비밀번호 변경하기

※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 중 2개 이상의 조합으로 10자 이상 또는 3개 이상의 조합으로 8자 이상

비밀번호 변경

최초 로그인시 비밀번호를 변경하여야 합니다.

비밀번호

※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 중 2개 이상의 조합으로 10자 이상 또는 3개 이상의 조합으로 8자 이상 사용하세요.

비밀번호 확인

※ 정확한 확인을 위해 비밀번호를 한번 더 입력하세요.

변경하기

① 나의 학습실

- 학습현황 > 학습중인 과정 > 나의 학습진행 > 학습하기 재생버튼 클릭

나의 학습실

CSS 실무자에게 필요한 CX스킬 Q

김중영님
 새로운 도전을 응원합니다.

학습현황

- 학습중인 과정
- 복습중인 과정

학습현황

> 나의학습실 > 학습현황

학습중인과정

[API]-NCS기반_회사의 살림꾼, 우리 부서 오지라퍼 PC 모바일 학습자료 다운로드

수강기간 2025-01-20 ~ 2025-01-23

남은수강 3일

▶ 1차시(수강중) 00:00:02

▶ 강의진도 1/4

▶ 진도율 0%

이어서 학습진행
나의학습진행
학습내용상세보기

| 차시 | 학습명 | 학습정보 | 진도율 | 학습하기 |
|----|----------------------|--|-----|--|
| 1 | 업무 환경이 좋아야 일할 맛이 나지! | 최종수강시간 : 2025-01-20 15:47:44 학습접속 IP : 125.243.140.91 | 0% | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">▶</div> |

■ 본인인증

| 본인인증 방법 | 본인인증 시기 |
|------------------------------|--------------------------------|
| 휴대폰 / 아이핀 중 한가지 선택 | 단체 회원 첫 로그인 시 |
| 휴대폰 / 아이핀 / Motp 중 한가지 선택 | ① 최초 입과시 / 1회차 ② 1일 1회 본인인증 |
| | 평가 응시 전 (중간, 최종, 과제) |

■ 평가 및 과제

- 진행평가, 최종평가, 과제 응시는 PC에서만 가능
- '토론방' 참여도 PC에서만 가능

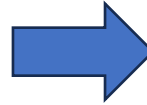
학습하기 [첫 입과 시 본인인증]

- ① 과정 첫 수강시 : 팝업창 확인 버튼 클릭
- ② 학습자 유의 사항 확인 후, 동의함에 체크
- ③ 본인인증 진행

www.plusedua.com의 메시지
과정입과 시 본인인증이 필요합니다.

①

확인



step
1

학습자 유의사항
학습자 유의사항 및 본인인증

✕

주의사항

본 인터넷 통신훈련과정은 고용보험법 제 27조 및 동법 시행령 제 41조의 2 규정에 의한
사업주 직업능력 개발 훈련지원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여
한국산업인력공단으로부터 승인받은 훈련과정입니다.

사업주지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비용 부담하는 경우
직업능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로서,
기업은 소속 임직원의 교육비를 결재하고 일부는 고용노동부로부터 환급 받는 제도입니다.
따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련(교육)에 임해 주시기 바랍니다.

[수강 유의사항]

순차학습으로 진행되며, 1일 최대 8차시까지 학습이 가능합니다.
평가(중간/최종)와 과제는 1회만 응시 가능하며 (재응시 불가), 최종평가는 응시 제한시간이 있습니다.
진도율(중간평가 50% 이상, 최종평가/과제 80% 이상)에 따라 응시 가능 여부가 달라집니다.

모든 과정의 수료기준은 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상이 되어야 하며,
수료기준에 도달한 경우에만 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.

[부정훈련 금지지역]

1. 수강생은/는 타인에게 회원정보(ID, 비밀번호 등)를 알려주지 않으며, 다른사람이 본인을 대신하여 교육을 수강하는 일이 없을 것을 서약합니다.
2. 수강생은/는 다른사람이 본인을 대신하여 시험을 응시하거나, 다른 사람의 시험지 또는 시험답안을 표절하여 시험답안을 작성하지 않을 것을 서약합니다.

부정훈련(학습 및 평가등의 대리, 허위 작성 기타 부정행 방법)으로 수료하여 훈련비용의 지원을 받고자 하는 경우 교육이 미수료 처리가 되며,
고용노동부 관련규정에 따라 행정처분 대상이 될 수 있습니다.

유의 사항 숙지 및 부정훈련 금지지역에 동의하셨다면 동의함에 체크해주세요.
미동의할 경우 강의를 수강하실 수 없습니다.

②



③

본인인증



휴대폰인증하기



MOTP인증하기



아이핀인증하기

- mOTP 인증

① [원격훈련기관 mOTP 어플 설치

1. 플레이스토어(안드로이드), 앱스토어(IOS)로 접속
2. "mOTP"를 검색창에 입력하여 검색
3. "원격훈련기관 mOTP" 어플 설치



- mOTP 인증

② mOTP 사용자 등록

1. 어플을 실행하신 후 개인정보 수집 및 이용 내용에 모두 동의 클릭
2. 개인정보와 비밀번호 등을 기입하여 등록하고 정확히 기입했는지 확인



- mOTP 인증

③ mOTP 실행

- 회원정보 등록완료 후 앱 실행 -> 최초 등록 시 입력한 비밀번호 입력

④ mOTP 사용

- 화면의 6자리를 mTOP인증 팝업창에 확인하고 입력 및 휴대폰 번호 입력



① 중간평가 응시하기

- 전체 차시의 50% 이상 학습 시, 중간평가 응시 가능

수강기간

남은수강 6일

이어서 학습진행

나의학습진행

학습내용상세보기

▶13차시

수강대기중

▶강의진도

12/24

▶진도율

50%

평가 중간평가

응시가
능

평가응시

② 중간평가 유의사항을 모두 읽으신 후, '평가 시작하기' 버튼 클릭하여 진행

닫기

주의사항 

1. 중간평가의 **응시 제한 시간은 60분**입니다.
2. 중간평가는 **훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시(N차 평가) 실시 가능**합니다.
기존 원격훈련 중 국민내일배움카드에서만 N차 평가를 허용하였으나, 관련 규정 개정('21.1.1.)으로 사업주훈련에서도 동일기간 내에서 N차 평가 실시 가능
3. **반드시 PC에서 진행**하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. **최종제출 버튼까지 클릭** 후 제출해야지만 평가응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 **작성한 답안으로 자동 제출**됩니다.
6. 중간평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. **수료기준의 반영률을 확인**하여 주십시오.
7. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, **첨삭이 완료된 후 제공**됩니다.
8. 평가가 진행되는 도중 **평가창을 닫거나 PC가 꺼질 경우에는 평가시간은 계속 진행**되고, 재접속 여부와 상관없이 **기존 평가 시간이 모두 소진되면 자동으로 평가가 종료**됩니다.
9. 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 기능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 시작하기

- ③ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼 클릭
- 최종 제출 후에는 수정 및 재응시 불가

○ 3. ...
○ 4. ...

문제9
인공지능:

1. ...
 2. 강인공지능
 3. 중인공지능
 4. 초인공지능

문제10
공공부문에서의 AI 활용의 장점이 아닌 것은? (배점 : 10)

1. 많은 시간과 비용 절감
 2. 자원의 제약 극복과 서류부담, 대기시간 감소
 3. 질 높은 공공서비스 제공 가능
 4. 공공서비스에서의 소외계층 발생

최종제출 X

최종제출 후에는 수정하실 수 없습니다.
최종제출 하시겠습니까?

최종제출

① 최종평가 응시하기

- 전체 차시의 80% 이상 학습 시, 중간평가 응시 가능

수강기간

남은수강 6일

나의학습진행

학습내용상세보기

수료증 출력

▶ 학습완료 (채점대기중)

▶ 강의진도 20/24

▶ 진도율 80%

평가 최종평가

응시가
능

평가응시

② 최종평가 유의사항을 모두 읽으신 후, '평가 시작하기' 버튼 클릭하여 진행

닫기

주의사항 

- 최종평가의 응시 제한시간은 60분입니다.
- 최종평가는 **훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시(N차 평가) 실시 가능**합니다.
기존 원격훈련 중 국민내일배움카드에서만 N차 평가를 허용하였으나, 관련 규정 개정('21.1.1.)으로 사업주훈련에서도 동일기간 내에서 N차 평가 실시 가능
- 반드시 PC에서 진행**하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
- 최종제출 버튼까지 클릭** 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
- 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 **작성한 답안으로 자동 제출**됩니다.
- 최종평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. **수료기준의 반영률을 확인**하여 주십시오.
- 평가 결과는 학습기간이 종료되고, **점삭이 완료된 후 제공**됩니다.
- 평가가 진행되는 도중 **평가창을 닫거나 PC가 꺼질 경우에도 평가시간은 계속 진행**되고 재접속여부와 상관없이 **기존 평가 시간이 모두 소모되면 자동으로 평가가 종료**됩니다.
- 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 기능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.
- <모사답안의 정의>**
 - 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
 - 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
 - 서술한 답안의 유사성이 확실한 경우
 - 오타 및 띄어쓰기, 접두/접미어를 이용한 유사한 답안을 제출한 경우
 - 모사답안 판정 여부는 첨삭강사에 의해 최종 결정
- <모사답안 발생 시 처리기준>**
 - 모사답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.
 - 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.
 - 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.



위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 시작하기

- ③ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼 클릭
- 최종 제출 후에는 수정 및 재응시 불가

The screenshot displays a quiz interface with a modal dialog box for final submission. The dialog box, titled '최종제출', contains the text '최종제출 후에는 수정하실 수 없습니다.' (After final submission, you cannot make any more changes.) and '최종제출 하시겠습니까?' (Do you want to submit for final?). It features two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel). The '확인' button is highlighted with a red box. Below the dialog box, the quiz questions are visible. Question 9 asks about the advantages of AI in public administration, with the first option '많은 시간과 비용 절감' (Time and cost savings) selected. Question 10 asks for the disadvantage of AI in public administration, with the first option '많은 시간과 비용 절감' (Time and cost savings) selected. At the bottom of the screen, a large orange button labeled '최종제출' (Final Submission) is highlighted with a red box.

○ 3. ...
○ 4. ...

문제9
인공지능의 ...

○ 1. ...
○ 2. 강인공지능
○ 3. 중인공지능
○ 4. 초인공지능

문제10
공공부문에서의 AI 활용의 장점이 아닌 것은? (배점 : 10)

○ 1. 많은 시간과 비용 절감
○ 2. 자원의 제약 극복과 서류부담, 대기시간 감소
○ 3. 질 높은 공공서비스 제공 가능
○ 4. 공공서비스에서의 소외계층 발생

최종제출

- ① 과제 제출은 최종평가 응시 후에 과제 입장 및 제출이 가능

| | | | | |
|----------|--------|----------|------|-------|
| 수강기간 | : | | 2차시 | 수강대기중 |
| 남은수강 | 6일 | | 강의진도 | 1/1 |
| 이어서 학습진행 | 나의학습진행 | 학습내용상세보기 | 진도율 | 100% |

| | | | | |
|----|------|--|-------------|------|
| 평가 | 최종평가 | 제출일 : 2024-06-24 15:31:40 접속아이피 : 116.124.80.32 | 평가종료일 이후 공개 | 평가응시 |
| 평가 | 과제 | | 응시가 능 | 평가응시 |

② 과제 응시 유의사항을 모두 읽으신 후, '평가 시작하기' 버튼 클릭하여 진행

닫기

주의사항 

1. 과제의 응시 제한시간은 60분입니다.
2. 과제는 **훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시(N차 평가) 실시** 가능합니다.
기존 원격훈련 중 국민내일배움카드에서만 N차 평가를 허용하였으나, 관련 규정 개정('21.1.1.)으로 사업주훈련에서도 동일기간 내에서 N차 평가 실시 가능
3. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
6. 과제의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영률을 확인하여 주십시오.
7. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, **첨삭이 완료된 후** 제공됩니다.
8. 평가가 진행되는 도중 평가창을 닫거나 PC가 꺼질 경우에도 평가시간은 계속 진행되고 재접속여부와 상관없이 기존 평가 시간이 모두 소모되면 자동으로 평가가 종료됩니다.
9. 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 기능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다
10. <모사답안의 정의>
 - 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
 - 서술한 답안의 유사성이 확실한 경우
 - 오타 및 띄어쓰기, 접두/접미어를 이용한 유사한 답안을 제출한 경우
 - 모사답안 판정 여부는 첨삭강사에 의해 최종 결정
11. <모사답안 발생 시 처리기준>
 - 모사답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.
 - 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.
 - 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.

 위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 시작하기

③ 과제 작성 및 첨부파일 업로드 (2가지 방법 중 택1)

방법 1. 과제 내용 작성하기 -> 확인 후 최종제출 버튼 클릭

방법 2. 첨부파일 업로드 하기 -> 파일 선택 및 열기 -> 확인 후 최종제출 버튼 클릭

* 과제의 경우, 학습자가 사용하기 편한 방법을 이용하여 제출하시면 됩니다.

The screenshot shows a task submission page. At the top, there is a blue header with '과제' (Task) and '남은시간 57 : 24' (Remaining time 57 : 24). Below the header, a grey bar contains the text: '평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시가 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.' (Evaluation can only be attempted once, and re-attempts are not possible, so please be careful when taking the exam.)

The main content area is divided into two sections:

- 방법 1 (Method 1):** Labeled '문제1' (Question 1) on the left. The main area contains a text input field with the prompt: '비품 관리를 위해 재물 조사를 하는 경우, 재물 조사의 내용 4가지를 서술하시오. (배점 : 100)' (When conducting an inventory check for equipment management, describe the contents of the inventory check in 4 points. (Points: 100)).
- 방법 2 (Method 2):** Labeled '첨부파일' (Attachment) on the left. The main area contains a '파일 업로드' (File Upload) section with the text: '과제 제출에 필요한 파일을 업로드 하세요. 업로드 하기' (Upload the files needed for task submission. Upload).

① 토론 참여 유의사항을 모두 읽으신 후, '토론 참여하기' 버튼 클릭하여 진행

답기

주의사항 


1. 토론 참여 제한시간은 60분입니다.
2. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
3. 토론 참여 버튼까지 클릭 해야지만 토론 참여가 완료됩니다.
4. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
5. 토론의 점수는 최종 점수에 반영되지 않습니다.
6. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 답변이 완료된 후 제공됩니다.
7. <배깅답안의 정의>
 - 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
 - 서술한 답안의 유사성이 확실한 경우
 - 오타 및 띄어쓰기, 접두/접미어를 이용한 유사한 답안을 제출한 경우
 - 배깅답안 판정 여부는 심사강사에 의해 최종 결정
8. <배깅답안 발생 시 처리기준>
 - 배깅답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.
 - 배깅답안이 발생하여 수료점수 미달 시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.
 - 배깅답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 토론에 참여하겠습니다.

토론참여하기

② 최종평가 유의사항을 모두 읽으신 후, '평가 시작하기' 버튼 클릭하여 진행

답기

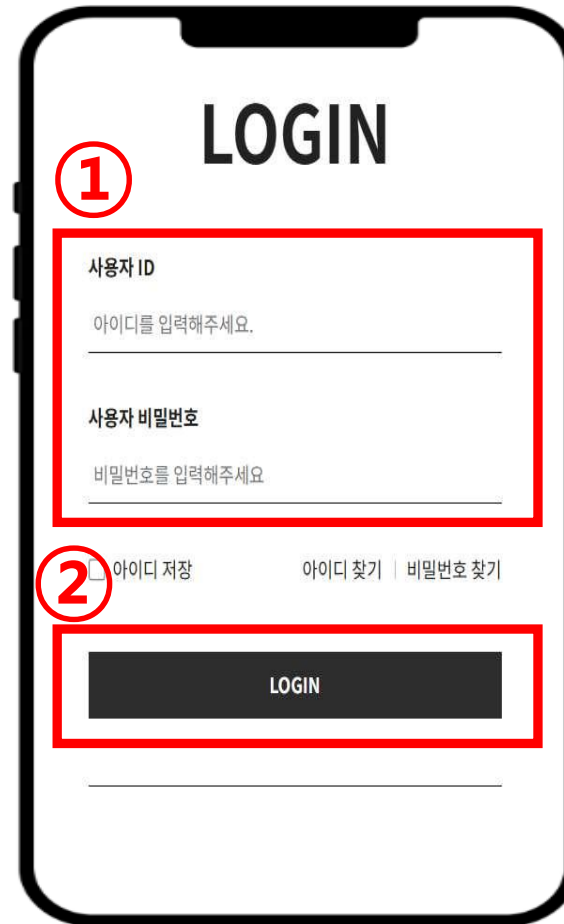
주의사항 

1. 토론 참여 제한시간은 60분입니다.
2. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
3. 토론 참여 버튼까지 클릭 해야지만 토론 참여가 완료됩니다.
4. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
5. 토론의 점수는 최종 점수에 반영되지 않습니다.
6. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 답변이 완료된 후 제공됩니다.
7. <배깅답안의 정의>
 - 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
 - 서술한 답안의 유사성이 확실한 경우
 - 오타 및 띄어쓰기, 접두/접미어를 이용한 유사한 답안을 제출한 경우
 - 배깅답안 판정 여부는 심사강사에 의해 최종 결정
8. <배깅답안 발생 시 처리기준>
 - 배깅답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.
 - 배깅답안이 발생하여 수료점수 미달 시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.
 - 배깅답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 토론에 참여하겠습니다.

토론참여하기

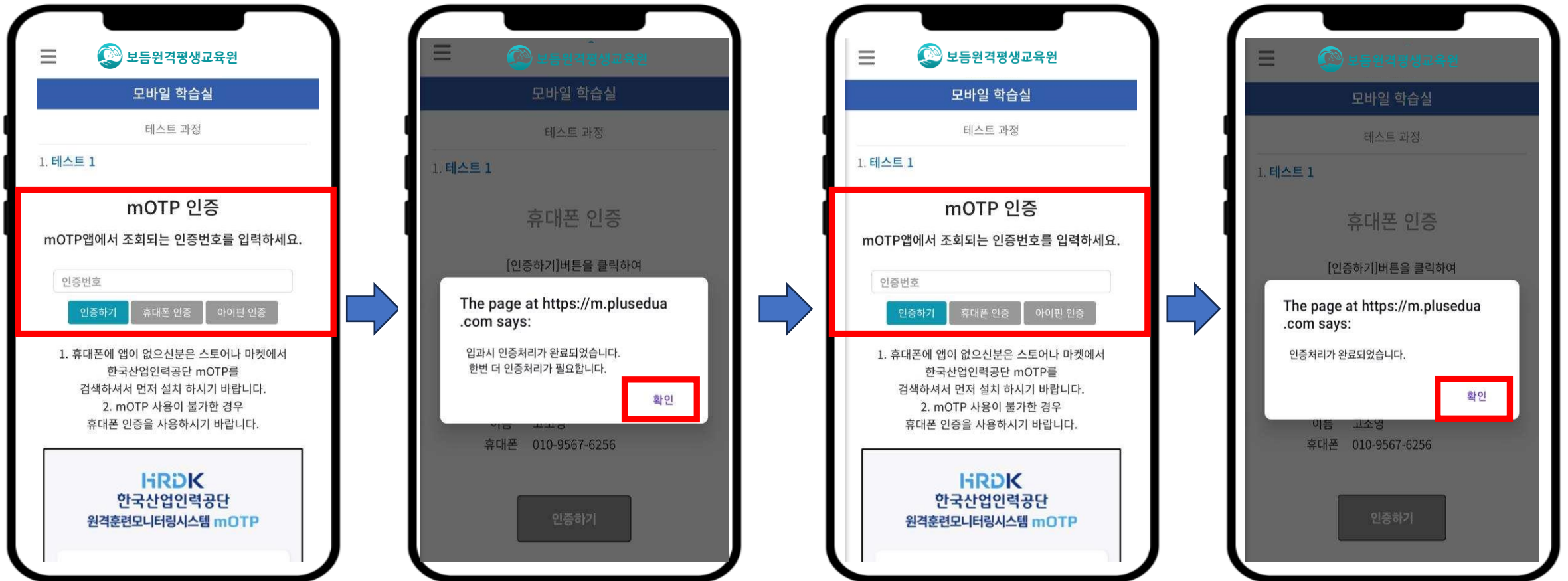
- ① 부여받은 로그인 정보로 아이디와 비밀번호 입력
- ② 로그인 클릭



- ① 화면 터치
- ② 수강하기 터치



- ① 입과 시 본인인증을 진행 완료 후, 팝업창의 확인 버튼 클릭
- ② 다시 한번 더 본인인증이 필요하므로, 본인인증 진행 완료 후 팝업창의 확인 버튼 클릭



감 사 합 니 다



보듬원격평생교육원